**Актуальная**

**версия муниципальной программы**

**Развитие жилищно-коммунального хозяйства**

**МО «Город Всеволожск»**

Утверждена: Постановление администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 №5333.

(в ред. постановлений администрации: от 24.01.2024 № 232, от 22.02.2024 №673, от 20.03.2024 № 1044, от 20.06.2024 №2374, от 15.07.2024 №2740, от 08.08.2024 №5333)

**Паспорт муниципальной программы**

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2024-2028 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Отдел ЖКХ города |
| Участники муниципальной программы | Отдел ЖКХ города  Отдел строительства |
| Цели муниципальной программы | Содействие созданию комфортных условий проживания граждан |
| Задачи муниципальной программы | Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | Обеспечение комфортных условий проживания населения  Улучшение технического состояния объектов жилищного фонда |
| Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы | В реализуемой муниципальной программе не предусмотрено |
| Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по источникам, (рублей) | Общий объем финансирования муниципальной программы на 2024-2028 годы составляет 250 623 685,17 руб., в том числе по годам:  2024 год – 51 085 905,17 руб.  2025 год – 48 222 490,00 руб.  2026 год – 50 438 430,00 руб.  2027 год – 50 438 430,00 руб.  2028 год – 50 438 430,00 руб. |
| Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации | Налоговые расходы не предусмотрены |

**Раздел 1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации программы**

На территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области расположено около 495 многоквартирных жилых домов, общей площадью более 1 970 тыс. кв. м, более 6000 домов частного сектора, общей площадью свыше 700 тыс. кв. м. Эксплуатацией и обслуживанием жилищного фонда на территории города занимается 58 организаций: в том числе 42 товариществ собственников недвижимости (ТСН(Ж)), 6 жилищно-строительных кооперативов (ЖСК), 20 управляющих компаний. Предоставление коммунальных услуг обеспечивает 12 ресурсоснабжающих организаций: в том числе электроснабжение - 5, газоснабжение- 1, водоснабжение, водоотведение   
и теплоснабжение - 6.

Состояние достаточно большого количества объектов оставляет желать лучшего, многие из них нуждаются в капитальном ремонте и реконструкции, а часть населения города Всеволожска испытывает острый дефицит   
в оказании услуг того или иного профиля. Остро стоит проблема газификации, особенно домов частного сектора, в некоторых районах МО «Город Всеволожск» имеется дефицит электроэнергии. Ярко выражена проблема обеспечения населения МО «Город Всеволожск» качественной питьевой водой, соответствующей гигиеническим требованиям.

Основная проблема в жилищной сфере - это высокий износ жилищного фонда. Многие многоквартирные жилые дома нуждаются в проведении капитального ремонта. Часть домов города Всеволожска относится   
к аварийным и ветхим домам, требующим сноса или реконструкции   
и соответственно расселения граждан.

Таким образом, недостаточный уровень развития жилищно-коммунального хозяйства создает проблемы в жилищной сфере и в развитии промышленного потенциала МО «Город Всеволожск» и требует незамедлительного решения данных проблем.

Что касается повышения уровня жизни инвалидов как одной из самых социально уязвимых категорий населения, обеспечение их адаптации и интеграции в обществе входят в число приоритетных государственных задач.

Актуальность проблемы формирования доступной (безбарьерной) среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения определяется наличием в социальной структуре общества значительного количества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности. Под доступной средой жизнедеятельности понимается сложившаяся обычная среда, дооборудованная (преобразованная) в соответствии с нормативными требованиями и с учетом ограничений, возникающих в связи с инвалидностью или маломобильностью.

Наличие доступной среды является основным и системообразующим условием для реализации основных прав лиц с ограниченными возможностями здоровья. Важнейшим условием и средством обеспечения инвалидов равными с другими гражданами возможностями участия в общественной жизни, а также создания людям с ограниченными возможностями необходимых условий для равноправного участия в жизни общества в целях повышения уровня и качества их жизни, является формирование доступной среды жизнедеятельности во всех сферах инфраструктуры, но прежде всего, сфере социальной, неотъемлемой частью которой является жилищный фонд, жилые помещения, в которых проживают инвалиды.

**Раздел 2. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации программы**

Основной целью Программы является содействие созданию комфортных условий проживания граждан. Условием достижения данной цели является решение задачи - Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения.

Для решения задачи Программы предполагается использование средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Для реализации Программы предусматривается использование инструментов технической и экономической политики в области жилищно-коммунального хозяйства.

В рамках реализации данной Программы, в соответствии   
с приоритетами развития муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, основными направлениями сохранения и развития жилищно-коммунального хозяйства, будет осуществляться мониторинг проведенных мероприятий и на основе этого осуществляться корректировка мероприятий Программы.

**Раздел 3. Структурные элементы муниципальной программы**

Решение задачи муниципальной программы по обеспечению надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения, обеспечивается в рамках:

Проектной части:

1. Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности;

1.1 обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения;

1.1.1 мероприятия по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения;

1.1.2 развитие общественной инфраструктуры муниципального значения;

1.1.3 субсидия в целях обеспечения или возмещения затрат по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения.

Процессной части:

1. Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск»;

1.1 мероприятия по разработке программы развития систем коммунальной инфраструктуры;

1.2 мероприятия по актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;

1.3 мероприятия по техническому обслуживанию сетей газоснабжения.

2. Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск»;

2.1 мероприятия по строительно-технической экспертизе и прочие расходы;

2.2 мероприятия по содержанию жилого и нежилого муниципального имущества;

2.3 мероприятия по взносам на капитальный ремонт, оплачиваемые МО за муниципальные помещения в многоквартирных домах;

2.4 субсидии в целях возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (ХВС, ГВС);

2.5 мероприятия по проведению работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

2.6 проведение мероприятий по обследованию и проверке экономической целесообразности реконструкции и капитального ремонта многоквартирных домов (части домов) в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах;

2.7 мероприятия по техническому обслуживанию генераторных установок;

2.8 мероприятия по ремонту генераторных установок;

2.9 капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

2.10 мероприятия по техническому обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения.

**Раздел 4. Приложения к муниципальной программе**

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск» в Приложении 1 к Программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в Приложении 2 к Программе.

План реализации муниципальной программы представлен в Приложении 3 к Программе.

Сводный детальный план реализации муниципальной программы представлен в Приложении 4 к Программе.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в Приложении 5 к Программе.

Порядок возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в Приложении 6 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов в Приложении 7 к Программе.

Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в Приложении 8 к Программе.

*Приложение 1   
к Муниципальной программе*

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | | Ед. изм. | Значение показателей (индикаторов) | | | | | | |
| Базовый период (2022 г.), фактическое значение | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | | 2027 г. | 2028 г. |
| Плановое значение | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 |
| 1. | Проведение работ по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | | м.п. | 3113 | 1500 | 1500 | | 1500 | 1500 | 1500 |
| 2. | Проведение работ (мероприятий) по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | | шт. | 1 | 1 | 2 | | 2 | 2 | 2 |

*Приложение 2   
к Муниципальной программе*

Сведения о порядке сбора информации

и методике расчета показателей (индикатора) муниципальной программы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Временная характеристика | Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ | Срок предоставления отчетности | Ответственный за сбор данных по показателю | Реквизиты акта |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 |
| 1 | Проведение мероприятий по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | п.м | За отчетный год | Показатель равен протяженности отремонтированных инженерных сетей | До 01 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города |  |
| 2 | Проведение работ (мероприятий) по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | шт. | За отчетный год | Показатель равен отношению количеству установленных приспособлений в многоквартирных жилых домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | До 01 февраля года, следующего за отчетным | Отдел ЖКХ города |  |

*Приложение 3   
к Муниципальной программе*

План реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник | | Годы реали-зации | | Оценка расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | | | |
| Всего | | Федеральный бюджет | Областной бюджет Ленинградской области | | | Местные бюджеты | Прочие источники финансирования | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | 7 | | | 8 | 9 | |
|  | | **Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»** | Отдел ЖКХ города  Отдел строительства | | 2024 | | 51 085 905,17 | | 0,00 | 550 000,00 | | | 50 535 905,17 | 0,00 | |
| 2025 | | 48 222 490,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 48 222 490,00 | 0,00 | |
| 2026 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| 2027 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| 2028 | | 50 438 430,00 | | 0,00 | 0,00 | | | 50 438 430,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | | **250 623 685,17** | | **0,00** | **550 000,00** | | | **250 073 685,17** | **0,00** | |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности | | Отдел строительства | 2024 | | 29 193 947,37 | | 0,00 | | | 550 000,00 | 24 643 947,37 | | | 0,00 |
| 2025 | | 27 316 290,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 27 316 290,00 | | | 0,00 |
| 2026 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
| 2027 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
| 2028 | | 28 572 840,00 | | 0,00 | | | 0,00 | 28 572 840,00 | | | 0,00 |
|  |  | |  | **ИТОГО** | | **142 228 757,37** | | **0,00** | | | **550 000,00** | **141 678 757,37** | | | 0,00 |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск» | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 6 948 957,80 | | | 0,00 | 0,00 | | | 6 948 957,80 | 0,00 | |
| 2025 | 3 709 120,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 709 120,00 | 0,00 | |
| 2026 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| 2027 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| 2028 | 3 879 740,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 3 879 740,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | **22 297 297,80** | | | **0,00** | **0,00** | | | **22 297 297,80** | **0,00** | |
| 3 | | Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск» | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 14 943 000,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 14 943 000,00 | 0,00 | |
| 2025 | 17 197 080,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 197 080,00 | 0,00 | |
| 2026 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| 2027 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| 2028 | 17 985 850,00 | | | 0,00 | 0,00 | | | 17 985 850,00 | 0,00 | |
| **ИТОГО** | | | | | | **86 097 630,00** | | | **0,00** | **0,00** | | | **86 097 630,00** | **0,00** | |
| **ИТОГО процессная часть** | | | | | | **108 394 927,80** | | | **0,00** | **0,00** | | | **108 394 927,80** | **0,00** | |

*Приложение 4  
к Муниципальной программе*

Сводный детальный план реализации муниципальной программы

«Развитие жилищно-коммунального-хозяйства МО «Город Всеволожск»»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование подпрограммы, структурного элемента муниципальной программы | | | Ответственный исполнитель, Соисполнитель, Участник | | Годы реализации | Ожидаемый результат реализации структурного элемента | Объем расходов (руб., в ценах соответствующих лет) | | | | | | | Ответственный за реализацию структурного элемента |
| Всего | Федеральный бюджет | | Областной бюджет ЛО | Местные бюджеты | | Прочие источники |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | | 10 | 11 |
|  | **Муниципальная программа «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»** | | | Отдел ЖКХ города, отдел строительства | | 2024 | х | 51 085 905,17 | 0,00 | | 550 000,00 | 50 535 905,17 | | 0,00 | Логвинов С.М., Петров А.В. |
| 2025 | х | 48 222 490,00 | 0,00 | | 0,00 | 48 222 490,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
| **ИТОГО:** | | |  | | **2024-2028** | х | **250 623 685,17** | **0,00** | | **550 000,00** | **250 073 685,17** | | **0,00** |
| **Проектная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | ***Иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности*** | | | Отдел строительства | | **2024** | х | ***29 193 947,37*** | ***0,00*** | | ***550 000,00*** | ***24 643 947,37*** | | ***0,00*** | Петров А.В. |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | | 0,00 | 27 316 290,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 1.1 | Обеспечение надежности жилищно-коммунальных систем жизнеобеспечения населения. | | |  | | 2024 | х | 29 193 947,37 | 0,00 | | 550 000,00 | 24 643 947,37 | | 0,00 |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | | 0,00 | 27 316 290,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 1.1.1 | Мероприятия по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | | | Отдел строительства | | 2024 | 200 м.п. | 315 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 315 000,00 | | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | 1500 м.п. | 27 316 290,00 | 0,00 | | 0,00 | 27 316 290,00 | | 0,00 |
| 2026 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2027 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2028 | 1500 м.п. | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 1.1.2 | Развитие общественной инфраструктуры муниципального значения | | | Отдел строительства | | 2024 | Ремонт бани №1 (г. Всеволожск, ул. Шишканя, д. 16Б) | 4 578 947,37 | 0,00 | | 550 000,00 | 4 028 947,37 | | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 1.1.3 | | Субсидия в целях обеспечения или возмещения затрат по ремонту сетей водоснабжения, водоотведения | Отдел строительства | | 2024 | | 1300 м.п. | 24 300 000,00 | 0,00 | 0,00 | | 24 300 000,00 | 0,00 | | Петров А.В. |
| 2025 | | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2026 | | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2027 | | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 2028 | | х | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| **Процессная часть** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ***Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Город Всеволожск»*** | | | Отдел ЖКХ города | | ***2024*** | х | ***6 948 957,80*** | ***0,00*** | | ***0,00*** | ***6 948 957,80*** | | ***0,00*** | Логвинов С.М. |
| 2.1 | Мероприятия по разработке программы развития систем коммунальной инфраструктуры | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 1 шт. | 4 500 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 4 500 000,00 | | 0,00 |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2.2. | Мероприятия по актуализации схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 0 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 2 шт. | 1 569 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 569 000,00 | | 0,00 |
| 2026 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 641 170,00 | | 0,00 |
| 2027 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 641 170,00 | | 0,00 |
| 2028 | 2 шт. | 1 641 170,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 641 170,00 | | 0,00 |
| 2.3. | Мероприятия по техническому обслуживанию сетей газоснабжения | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 19,1 км | 2 448 957,80 | 0,00 | | 0,00 | 2 448 957,80 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 19,5 км | 2 140 120,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 140 120,00 | | 0,00 |
| 2026 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 238 570,00 | | 0,00 |
| 2027 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 238 570,00 | | 0,00 |
| 2028 | 20 км | 2 238 570,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 238 570,00 | | 0,00 |
| 3 | ***Комплекс процессных мероприятий «Развитие и содержание жилищного фонда муниципального образования «Город Всеволожск»*** | | | Отдел ЖКХ города | | ***2024*** | ***х*** | ***14 943 000,00*** | ***0,00*** | | ***0,00*** | ***14 943 000,00*** | | ***0,00*** | Логвинов С.М. |
| 3.1. | Мероприятия по строительно-технической экспертизе и прочие расходы | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | Заключение 3 договоров | 1 167 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 167 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Заключение 3 договоров | 2 266 680,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 266 680,00 | | 0,00 |
| 2026 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 370 950,00 | | 0,00 |
|  | | 2027 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 370 950,00 | | 0,00 |  |
| 2028 | Заключение 3 договоров | 2 370 950,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 370 950,00 | | 0,00 |
| 3.2. | Мероприятия по содержанию жилого и нежилого муниципального имущества | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | Согласно выставленным счетам | 458 689,87 | 0,00 | | 0,00 | 458 689,87 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Согласно выставленным счетам | 1 203 950,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 203 950,00 | | 0,00 |
| 2026 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 259 330,00 | | 0,00 |
| 2027 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 259 330,00 | | 0,00 |
| 2028 | Согласно выставленным счетам | 1 259 330,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 259 330,00 | | 0,00 |
| 3.3. | Мероприятия по взносам на капитальный ремонт, оплачиваемые МО за муниципальные помещения  в многоквартирных домах | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | Согласно выставленным счетам | 8 054 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 8 054 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | Согласно выставленным счетам | 8 424 480,00 | 0,00 | | 0,00 | 8 424 480,00 | | 0,00 |
| 2026 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | | 0,00 | 8 812 010,00 | | 0,00 |
| 2027 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | | 0,00 | 8 812 010,00 | | 0,00 |
| 2028 | Согласно выставленным счетам | 8 812 010,00 | 0,00 | | 0,00 | 8 812 010,00 | | 0,00 |
| 3.4. | Субсидии в целях возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (ХВС, ГВС) | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 000,00 | | 0,00 |
| 2026 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 000,00 | | 0,00 |
| 2027 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 000,00 | | 0,00 |
| 2028 | В соответствии с заявками | 50 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 000,00 | | 0,00 |
| 3.5. | Мероприятия по проведению работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 1 шт. | 1 092 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 092 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 2 шт. | 2 188 230,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 188 230,00 | | 0,00 |
| 2026 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 288 890,00 | | 0,00 |
| 2027 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 288 890,00 | | 0,00 |
| 2028 | 2 шт. | 2 288 890,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 288 890,00 | | 0,00 |
| 3.6. | Проведение мероприятий по обследованию и проверке экономической целесообразности реконструкции и капитального ремонта многоквартирных домов (части домов) в целях приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 3 шт. | 546 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 546 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 3 шт. | 1 094 120,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 094 120,00 | | 0,00 |
| 2026 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 144 450,00 | | 0,00 |
| 2027 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 144 450,00 | | 0,00 |
| 2028 | 3 шт. | 1 144 450,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 144 450,00 | | 0,00 |
| 3.7. | Мероприятия по техническому обслуживанию генераторных установок | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3.8. | Мероприятия по ремонту генераторных установок | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3.9. | Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 1 шт. | 1 692 310,13 | 0,00 | | 0,00 | 1 692 310,13 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2026 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2027 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 2028 | 1 шт. | 0,00 | 0,00 | | 0,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3.10. | Мероприятия по техническому обслуживанию сетей водоснабжения, водоотведения | | | Отдел ЖКХ города | | 2024 | 35400 м.п. | 1 883 000,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 883 000,00 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
|  |
| 2025 | 35500 м.п. | 1 969 620,00 | 0,00 | | 0,00 | 1 969 620,00 | | 0,00 |
| 2026 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 060 220,00 | | 0,00 |
| 2027 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 060 220,00 | | 0,00 |
| 2028 | 35600 м.п. | 2 060 220,00 | 0,00 | | 0,00 | 2 060 220,00 | | 0,00 |
| Итого по программе | | | | | | 2024 | х | 51 085 905,17 | 0,00 | | 550 000,00 | 50 535 905,17 | | 0,00 |  |
| Итого по программе | | | | | | 2025 | х | 48 222 490,00 | 0,00 | | 0,00 | 48 222 490,00 | | 0,00 |
| Итого по программе | | | | | | 2026 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
| Итого по программе | | | | | | 2027 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
| Итого по программе | | | | | | 2028 | х | 50 438 430,00 | 0,00 | | 0,00 | 50 438 430,00 | | 0,00 |
|  | **Итого по участнику (Отдел ЖКХ города)** | | | | | 2024 | х | 21 891 957,80 | 0,00 | | 0,00 | 21 891 957,80 | | 0,00 | Логвинов С.М. |
| 2025 | х | 20 906 200,00 | 0,00 | | 0,00 | 20 906 200,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | | 0,00 | 21 865 590,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | | 0,00 | 21 865 590,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 21 865 590,00 | 0,00 | | 0,00 | 21 865 590,00 | | 0,00 |
|  | **Итого по участнику (Отдел строительства)** | | | | | 2024 | х | 29 193 947,37 | 0,00 | | 550 000,00 | 24 643 947,37 | | 0,00 | Петров А.В. |
| 2025 | х | 27 316 290,00 | 0,00 | | 0,00 | 27 316 290,00 | | 0,00 |
| 2026 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2027 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
| 2028 | х | 28 572 840,00 | 0,00 | | 0,00 | 28 572 840,00 | | 0,00 |
|  | **Итого по муниципальной программе** | | | | | | | **250 623 685,17** | **0,00** | | **550 000,00** | **250 073 685,17** | | 0,00 | x |

*Приложение 5   
к Муниципальной программе*

**Порядок**

**предоставления из бюджета муниципального образования**

**Всеволожское городское поселение**

**Всеволожского муниципального района Ленинградской**

**области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов)**

**или финансового обеспечения затрат в связи с производством**

**(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»».

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам, в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

- на проведение капитального ремонта и (или) ремонта муниципального имущества, посредством выполнения работ силами подрядных организаций;

- на приобретение материалов и оборудования при выполнении работ по ремонту муниципального имущества собственными силами организации;

- на приобретение специализированной техники для осуществления нецентрализованного водоснабжения на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.3 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидии на основе конкурсного отбора юридических лиц в целях возмещения затрат (недополученных доходов) и (или) финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, за исключением случаев, если субсидия предоставляется юридическому лицу в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 399, предусмотренной в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»».

1.5. Субсидии, предоставляемые в целях реализации на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию участия населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области» подпрограммы «Создание условий для развития местного самоуправления» Государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 №3 99, предоставляются получателям субсидии без проведения конкурсного отбора на основании предоставленных документов в соответствии с п. 2.1.3. настоящего Порядка.

1.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Администрация, в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

2.1.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» извещение о начале приема заявлений, содержащее следующую информацию: ссылки на Порядок отбора; сроки проведения отбора; даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора; наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации, номер контактного телефона должностного лица.

2.1.3. Участник отбора на дату предоставления заявлений в Администрацию должен соответствовать требованиям, указанным в п.2.2. настоящего Порядка и предоставить следующие документы:

а) При подаче заявления на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

– заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

– справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

– справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

– справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2.2. настоящего Порядка;

– гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

– перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

– копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

– копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

– заключение негосударственной экспертизы сметной документации в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей.

б) б) При подаче заявления на предоставление субсидии в целях возмещения затрат (недополученных) доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг:

– заявление с указанием реквизитов по форме, согласно Приложению № 1 к Порядку;

– справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

– справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

– справку о соответствии участника отбора требованиям п. 2.2. настоящего Порядка;

– гарантийное письмо об обеспечении процента софинансирования (при необходимости);

– перечень ремонта объектов с перечнем необходимых материалов

и оборудования (предоставляется в случае выполнения работ собственными силами организации);

– копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке, и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - № 44-ФЗ и № 223-ФЗ) к размещению;

– копии заключенных договоров с поставщиком и номер реестровой записи договоров, размещенных в реестре договоров по результатам закупки на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, с учетом требований № 44-ФЗ и № 223-ФЗ к размещению;

– заключение негосударственной экспертизы сметной документации, в случае, если сметная стоимость выполнения работ превышает 10 000 000, 00 (десять миллионов) рублей;

– копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов-фактур, копии платежных поручений, подтверждающих факт оплаты произведенных (реализованных) товаров, выполненных работ и (или) оказанных услуг;

– отчет о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

Заявление и прилагаемые к нему документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет участник отбора.

2.1.4. Администрация в сроки проведения отбора, указанные в извещении, осуществляет прием и регистрацию заявлений в день их поступления в порядке очередности.

2.1.5. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявления участника отбора и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 2.3. настоящего Порядка.

2.1.6. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения победителя отбора:

Размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявлений, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;

2) информацию об участниках отбора, заявления которых рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявления которых отклонены, с указанием причин их отклонения;

4) наименования участника отбора, с которым заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

Оформляет решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

После выполнения действий, указанных в п. 2.1.6. настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении списка юридических лиц – получателей субсидии на текущий финансовый год.

2.2. Для участия в отборе участники должны соответствовать критерию, предусмотренному пунктом 1.2. настоящего Порядка и следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных участником отбора документов,

требованиям, определенным пунктом 2.1.3. настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника отбора условиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе Заявителя (участника отбора) и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления требуемых сведений и документов, Администрация отказывает Заявителю в предоставлении средств субсидии.

2.4. Порядок предоставления субсидии

2.4.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально суммам, указанным в поданных заявлениях на субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления строительства, дорожного хозяйства и благоустройства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников отбора.

2.4.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

2.4.3. Перечисление субсидии осуществляется следующим образом:

а) В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.1.3.(а) настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт производства (реализации) товаров, выполнения работ и (или) оказания услуг (копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур).

б) В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в срок не позднее 10-го (десятого) рабочего дня, следующего за днем утверждения Постановления Администрации о предоставлении субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 2.1.3.(б) настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Прилагаемые документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью участника отбора (при наличии).

2.4.4. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.5. Условия предоставления субсидии

Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателями субсидий по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.5.1. Субсидия предоставляется получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2.2. настоящего Порядка.

2.5.2. Результатом предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности получателя субсидии, является 100% исполнение всех обязательств, заключенного соглашения.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатели субсидии представляют в Администрацию в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии, следующие документы:

- отчет об использовании средств субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением платежных поручений, подтверждающих факт оплаты.

- отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

Администрация в срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня осуществляет проверку предоставленной получателем субсидии отчетной документации.

3.2. В случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, получатели субсидии представляют в Администрацию вместе с полным комплектом документов при подаче заявления, предоставляют:

– отчет о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку;

В срок не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии:

– отчет о достижении целевых показателей результативности использования субсидии по форме, указанной в Соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации

4.2. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях возмещения затрат (недополученных доходов) или финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, по объектам, расположенным на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

Главе администрации Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

Приложение 3 к Порядку

В администрацию Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

о расходах, на возмещение которых предоставляется субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

|  |
| --- |
| (название организации) |

за период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

были выполнены работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Сумма расходов, на возмещение которых предоставляется субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г, составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать

*Приложение 6   
к Муниципальной программе*

**Порядок**

**возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, положений части 5 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок определяет основания, размер и порядок предоставления за счет средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий физическим лицам (нанимателям жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области) на возмещение затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - субсидий).

1.3. Финансирование расходов на предоставление субсидий осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

2. Категории и (или) критерии отбора физических лиц,

имеющих право на получение субсидий

2.1. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся физические лица, являющиеся нанимателями жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, установившие или заменившие индивидуальные приборы учета коммунальных услуг в жилых помещениях муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области после 01 января текущего финансового года, при условии:

а) наличия правовых оснований у физического лица для проживания в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

б) предоставления документов в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

3. Цели предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат в связи

с выполнением работ по установке и (или) замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, зарегистрированными в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - по установке или замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды).

4. Условия предоставления субсидии

4.1. Субсидии физическому лицу предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) соответствие представляемых физическим лицом документов перечню и формам, установленным настоящим Порядком;

б) принятие установленных или замененных индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в эксплуатацию исполнителем коммунальных услуг (акт ввода в эксплуатацию прибора учета);

в) заключение между администрацией Всеволожского муниципального района и физическим лицом соглашения о предоставлении субсидии;

г) согласие физического лица на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Размер предоставляемой субсидии

5.1. Предоставление субсидий осуществляется в размере подтвержденных фактических расходов, понесенных на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) один раз на одно жилое помещение в отношение каждого вида коммунальных услуг, в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год согласно локальным сметным расчетом составленным на текущий финансовый год.

5.2 Предоставление субсидии на установку и (или) замену общих (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в коммунальной квартире, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется одному заявителю в размере фактических расходов, понесенных на установку или замену индивидуальных приборов учета холодной и (или) горячей воды в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год.

5.3. Предоставление субсидии на установку и (или) замену общих (квартирных) приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) в коммунальной квартире, находящейся в общедолевой собственности муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, осуществляется заявителям в размере фактических расходов, понесенных на приобретение, установку и замену индивидуальных приборов учета холодной и (или) горячей воды в размере, не превышающем предельную стоимость, утвержденную решением совета депутатов муниципального образования Всеволожское городское поселение об утверждении размера компенсации затрат на установку или замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на текущий финансовый год, пропорционально размеру общей площади жилого помещения, занимаемого каждым заявителем на основании договора найма.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – получатели субсидии) обращаются в администрацию Всеволожского муниципального района с заявлением на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к Порядку, а также предоставляют согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к Порядку.

Заявление и согласие на обработку персональных данных предоставляется получателем субсидии лично, либо посредством почтовой связи, либо через законного представителя или представителя по доверенности.

Заявления принимаются по адресу: г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д. 138, каб. 131 канцелярии по рабочим дням:

понедельник – четверг: с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 17:00;

пятница: с 09:00 до 12:00 и с 14:00 до 16:00.

6.2. К заявлению на предоставление субсидии прилагаются копии следующих документов:

- паспорт гражданина (копии основной страницы и страницы с регистрацией);

- договор на установку или замену индивидуального прибора учета потребления коммунальной услуги (холодной и (или) горячей воды);

- документ, подтверждающий оплату выполненных работ и приобретенных приборов учета (товарно-кассовые чеки и иные платежные документы, подтверждающие приобретение приборов учета с присоединительными комплектами и комплектом дополнительного оборудования (фильтр осадочный, шаровой кран) и их установку);

- акт сдачи-приемки выполненных работ, с указанием адреса жилого помещения;

- акт ввода установленного прибора в эксплуатацию.

- актуальные реквизиты нанимателя муниципального жилого помещения.

6.3. В случае обращения законного представителя или представителя по доверенности дополнительно предъявляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность).

6.4. В случае направления копий документов по почте, они должны быть заверены нотариально.

В случае подачи комплекта документов через канцелярию администрации Всеволожского муниципального района заявителем предъявляются оригиналы прилагаемых к заявке копий документов для сверки. После сверки оригиналы документов возвращаются Заявителю.

6.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Администрация Всеволожского муниципального района в лице должностных лиц отдела ЖКХ города администрации Всеволожского муниципального района (далее - отдел ЖКХ) в течение 30 дней со дня поступления документов проводит их проверку на соответствие требованиям настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел ЖКХ готовит проект постановления и проект Соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района.

Соглашение о предоставлении субсидии должно предусматривать:

- цели, условия, размер субсидий;

- порядок перечисления субсидий;

- право администрации Всеволожского муниципального района проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий;

- ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка отдел ЖКХ направляет получателю субсидии обоснованный отказ в предоставлении субсидии.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление заявителем недостоверных и (или) неполных сведений, в случае не устранения таких противоречий Заявителем в течение срока проверки документов.

- отсутствие правовых оснований у гражданина для проживания в жилом помещении муниципального жилищного фонда муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

- предоставления неполного комплекта документов в соответствии с требованиями пункта 6.2 настоящего Порядка.

7. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

7.1. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий, осуществляются администрацией Всеволожского муниципального района в виде предварительного контроля - на стадии проверки отделом ЖКХ документов, предоставленных получателем субсидии в администрацию для получения субсидии.

7.2. Копии документов, предоставленных получателем субсидии в администрацию Всеволожского муниципального района для получения субсидии, хранятся в отделе ЖКХ.

7.3. Отдел ЖКХ по итогам рассмотрения документов и предоставления субсидии готовит Отчет о предоставлении из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением работ по установке и (или) замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, проживающими в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

7.4. Администрация Всеволожского муниципального района имеет право привлекать органы государственного (муниципального) финансового контроля к проверкам соблюдения получателем субсидий условий, целей

и порядка предоставления субсидий.

8. Порядок возврата субсидий в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

8.1. При установлении в результате проверки администрацией Всеволожского муниципального района и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидии (условий и целей предоставления субсидии) администрация Всеволожского муниципального района направляет в адрес Заявителя требование о возврате в месячный срок в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области суммы субсидии, использованной с нарушением условий предоставления.

При этом получатель субсидии уплачивает штраф в размере 10 процентов от размера субсидии, использованной с нарушением условий предоставления.

8.2. В случае невозврата получателем в месячный срок субсидии, использованной с нарушением условий, установленных при их предоставлении, взыскание осуществляется в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При этом на средства субсидии, использованные с нарушениями условий, установленных при их предоставлении, производится начисление пеней за каждый день просрочки возврата таких средств в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в размере равном 0,1 процента.

*Приложение 1к Порядку*

Главе администрации Всеволожского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

зарегистрированного (-ой) по месту жительства:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт

Серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Порядком возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», прошу   предоставить субсидию на финансовое обеспечение(возмещение) затрат, понесенных мною на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются приборы - холодной и (или) горячей воды)

в жилом помещении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данное жилое помещение находится в моем пользовании на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты документа)

Субсидию перечислить на мой счет получателя:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются № счета и реквизиты кредитного учреждения)

    К заявлению прилагаю документы:

    1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 2 к Порядку*

Главе администрации Всеволожского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающего (проживающей) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=0ED7F8F592CF5DA1980D717AC7B04F6153D49481218A3A5AA34DD087B879D9EF4B96DC586A0171C0Y6HEG) Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в соответствии с Порядком возмещения затрат на установку и (или) замену индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодного и (или) горячего водоснабжения) нанимателям, проживающим в муниципальном жилищном фонде муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области», а именно на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](consultantplus://offline/ref=0ED7F8F592CF5DA1980D717AC7B04F6153D49481218A3A5AA34DD087B879D9EF4B96DC586A0171C4Y6HFG) Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в администрацию Всеволожского муниципального района.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(фамилия, инициалы) (подпись)

*Приложение 3 к Порядку*

**Отчет**

о предоставлении из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с выполнением работ по установке или замене индивидуальных приборов учета потребления коммунальных услуг (холодной и (или) горячей воды) нанимателями, проживающими в муниципальном жилищном фонде

муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления заявления от получателя субсидии | Ф.И.О.  получателя  субсидии | Адрес  жилого помещения | Размер субсидии, предоставленной  из бюджета  муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Всего | | | |  |

Начальник отдела ЖКХ города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

*Приложение 7   
к Муниципальной программе*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
2. 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий на финансовое обеспечение затрат из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) в связи с выполнением работ на реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – субсидии), в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск».

1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) (далее – Претенденты на получение субсидии), на безвозмездной основе и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат, связанных с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов.

Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и на плановый период главному распорядителю бюджетных средств – администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Главный распорядитель).

Размер выделяемой субсидии определяется исходя из результатов конкурсного отбора Претендентов на получение субсидии индивидуально, в отношении каждого претендента, прошедшего отбор и отобранного для проведения работ   
по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, исходя из объема работ,   
в соответствии с утвержденной Получателем субсидии сметой и согласованной   
со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации.

1.6. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями включения домов в адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту, для реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее — адресный перечень), являются:

2.1.1. Многоквартирные дома должны быть расположены только на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.1.2. Наличие заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.2. Критериями отбора Претендентов на получение субсидий являются:

2.2.1. Наличие многоквартирного дома в адресном перечне многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в соответствии с муниципальной программой «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск».

2.2.2. Наличие у юридических лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, документов, подтверждающих их право управления многоквартирными домами, включенными в адресный перечень.

2.3. К Претендентам на получение субсидии предъявляются требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.3.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.2. Получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.3. Получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.4. Претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4. настоящего Порядка;

2.3.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

2.3.6. У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.7. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

2.3.8. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.9. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, являющегося получателями субсидии;

2.3.10. Отсутствие у Претендента на получение субсидии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате.

* 1. Для участия в отборе Претенденты на получение субсидии представляют в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Управление) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) перечень многоквартирных жилых домов, включенных в адресный перечень по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) сметный расчет на проведение работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области , с учетом потребностей инвалидов, утвержденный товариществом собственников жилья (недвижимости), жилищным, жилищно-строительным кооперативом, управляющей организацией, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме и согласованный   
со специализированной организацией, основным видом деятельности которой является экспертиза сметной документации;

г) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

д) заверенные копии протоколов общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, в которых проживают инвалиды, содержащие решение о согласии собственников помещений взять на содержание приспособление на территории общедомового имущества многоквартирного дома, в случае если планируется установление на территории общего имущества собственников многоквартирного дома.

2.5. В рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением в целях предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица;

в) данные о постановке на учет в налоговом органе;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претенденты на получение субсидии вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 2.5. Настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии.

2.6. Заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, предоставляются претендентами на получение субсидий в Управление в течение 20 рабочих дней со дня размещения объявления о начале приема заявок. Объявление размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7. Управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидий осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках на предоставление субсидий и представляемых претендентами на получение субсидий документах, а также направляет межведомственные запросы в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка.

2.8. Основаниями для отказа Претенденту на получение субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенным пунктом 2.4. настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- недостоверность представленной претендентом на предоставление субсидии информации;

- заявка на предоставление субсидии поступила после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

- претендент на предоставление субсидии отстраняется от участия в отборе на любом его этапе в случае представления им недостоверных сведений о себе.

2.9. Отбор проводится на соответствие претендентов на предоставление субсидии критериям отбора, указанным в п.2.2. и п.2.3. настоящего Порядка.

2.10. Решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной в соответствии с п. 2.7. настоящего Порядка, принимается комиссией для отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на получение субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – Комиссия).

2.10.1. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.11. Условия и порядок предоставления субсидии.

2.11.1. Размер субсидии получателю определяется пропорционально суммам, указанным в поданных заявлениях на предоставление субсидии всеми получателями, но не более суммы ассигнований на предоставление субсидий, предусмотренных в бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на очередной финансовый год.

Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Главный распорядитель в лице Управления.

Главный распорядитель вправе запрашивать дополнительную информацию у Получателя субсидии.

2.11.2. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

2.11.3. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии на текущий год (далее-Соглашение), по форме, утвержденной приказом комитета финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11.4. Субсидия предоставляется получателям, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2.3. настоящего Порядка.

2.11.5. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета Получателей субсидий в пределах суммы, необходимой для финансового обеспечения затрат, в соответствии с актами выполненных работ и с условиями, указанными в заключенных Соглашениях о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с приложением заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих фактическое выполнение работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов

2.11.6. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10-го рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.11.7. Предоставление субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

2.11.8. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении значения целевых показателей результативности предоставления субсидии (далее - значения целевых показателей результативности).

Значениями целевых показателей результативности является количество объектов, приспособленных с учетом потребностей инвалидов в многоквартирном доме.

2.11.9. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

2.11.10. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.11.11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**3. Требования к предоставлению отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязуется:

а) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению, к Соглашению;

б) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление отчет о расходах, по форме согласно приложению, к Соглашению;

е) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представлять в Управление документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов, в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов).

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение**

4.1. Контроль за выполнением условий и порядка предоставления субсидии, достижения значений целевых показателей результативности, соблюдения сроков производства работ и исполнения иных обязанностей Получателем субсидий при реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

4.2.1. Субсидия подлежит возврату в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, направляет Получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее-требование) в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере, указанном в требовании.

4.2.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт проверки.

4.2.3. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении субсидий, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

4.2.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

**Заявка**

на получение субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего

имущества в многоквартирных домах, расположенных

на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом

потребностей инвалидов

на 20\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование организации |  |
| Сумма запрашиваемой субсидии всего, руб. |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку

**Адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту, для реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Соответствие МКД п. 2.1. и 2.2.** (Да/Нет) |
| **1.** | **2.** | **3.** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **…** |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 3

к Порядку

Справка

о наличии просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами администрации

Всеволожского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области | Нормативный правовой акт администрации Всеволожского муниципального района, в соответствии с которым получателю субсидии предоставлены средства | | | | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и получателем субсидий | | | | | Договоры (контракты), заключенные получателем субсидии в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели представления | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс.руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

*Приложение 8   
к Муниципальной программе*

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск»** **при возникновении неотложной необходимости**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет объем, цели и условия предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям (далее - юридические лица), на безвозмездной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости, в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства МО «Город Всеволожск»».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из бюджета; условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, условия и порядок отчетности об использовании средств субсидии; порядок осуществления контроля за использованием средств субсидии; порядок возврата субсидий в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются юридическим лицам - товарищества собственников жилья (недвижимости), жилищные, жилищно-строительные кооперативы, иные специализированные потребительские кооперативы и управляющие организации, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее - получатель субсидии).

1.4. Субсидии предоставляются Получателю субсидии на условиях безвозмездности и могут использоваться в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

Предоставляемые субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.5 Главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, является администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее –Администрация).

1.6. Решение о предоставлении субсидии утверждается постановлением администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация), в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условия предоставления субсидии

2.1.1. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости.

2.1.2. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения между Администрацией и получателем субсидии по форме, утвержденной приказом Комитета финансов Администрации.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с указанием новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.1.3. Субсидия предоставляется получателю, удовлетворяющим требованиям, указанным в разделе 2.3.4 настоящего Порядка.

2.1.4. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом:

- в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Порядок предоставления субсидии

2.2.1. Субсидии предоставляются в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации как получателю средств бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на указанные цели.

В случае, если общий объем субсидий, рассчитанный по заявкам получателей субсидий, меньше либо равен объему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации   
на указанные цели, субсидии утверждаются в размере исчисленной суммы.

В случае, если общий объем субсидий, рассчитанный по заявкам получателей субсидий, превышает объем бюджетных ассигнований   
и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации   
на указанные цели, субсидии, исчисленные для каждого получателя, уменьшаются пропорционально отношению объема бюджетных ассигнований, Администрации на указанные цели, к общему объему субсидий, рассчитанному по заявкам получателей.

2.2.2. Расчет размера субсидии, а также наличие оснований для получения субсидии, осуществляет Администрация в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства.

Администрация вправе запрашивать дополнительную информацию у участников.

2.2.3. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии на текущий финансовый год.

2.2.4. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным Соглашением о предоставлении субсидии между Администрацией и Получателем субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3.5 настоящего Порядка, на расчетный (лицевой) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го десятого рабочего дня, следующего за днем предоставления в Администрацию пакета документов, подтверждающих факт выполнения проектно-изыскательских работ по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (копии актов выполненных работ и (или) копии актов выполненных работ (КС-2), копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), копии товарных накладных, копии счетов, копии счетов-фактур, заключение негосударственной экспертизы сметной документации.

2.2.5. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2.6. Получатели субсидии обязаны использовать бюджетные средства на цели, определенные настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и наложением определенных ограничений:

– Запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты;

– Согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органом муниципального финансового контроля муниципального образования обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, а также согласие получателя субсидий на осуществление таких проверок.

2.3. Порядок рассмотрения заявок получателей субсидий

2.3.1. Субсидии предоставляются на основе отбора способом запроса предложений.

2.3.2. Основанием для участия в отборе является заявка получателей субсидии.

2.3.3. Администрация размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») информацию о сроках приема заявок на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости.

Прием заявок начинается со дня размещения на официальном сайте администрации в сети «Интернет» информации о проведении отбора. Срок приема заявок составляет 20 рабочих дней.

2.3.4. Прием и рассмотрение заявок осуществляет Администрация в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства.

2.3.5. Получатель субсидии на дату предоставления заявки в Администрацию должен соответствовать следующим требованиям:

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.3.6. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы:

- заявление с указанием реквизитов по форме, согласно приложению № 1 к Порядку;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате, начисленной за каждый месяц квартала, предшествующего обращению за субсидией;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам;

- справку о соответствии получателя субсидии требованиям п. 2.3.5 настоящего Порядка;

- копии заключенных договоров с подрядными организациями, заверенные в установленном порядке;

2.3.7. Заявка и прилагаемые к заявке документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью получателя субсидии (при наличии).

2.3.8. Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет получатель субсидии.

2.3.9. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки Администрация осуществляет проверку документов и принимает решение о предоставлении субсидии или об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии, по основаниям, предусмотренным п. 2.3.9 настоящего Порядка.

2.3.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие, представленных получателем субсидии документов,

требованиям, определенным пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, в том числе непредставление или представление не в полном объеме указанных документов;

- несоответствие участника условиям, предусмотренным пунктом 2.3.4 настоящего Порядка.

Администрация в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об отказе получателю субсидии и устанавливает срок для предоставления недостающих сведений и документов.

В случае повторного непредставления истребуемых сведений и документов, Администрация отказывает получателю субсидии в предоставлении средств субсидии.

2.3.11. Администрация не позднее 14 (четырнадцатого) рабочего дня, следующего за днем определения получателя субсидии:

- Размещает на официальном сайте Администрации в единой коммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок.

- Оформляет решение о предоставлении субсидии в виде постановления Администрации, в котором указывается получатель субсидии, размер и целевое направление субсидии, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

2.3.12. После выполнения действий, указанных в п. 2.3.10 настоящего Порядка, Администрация и Получатель субсидии заключают Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение заключается не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия постановления Администрации об утверждении получателей субсидии на текущий финансовый год по форме, утвержденной комитетом финансов администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатели субсидии ежемесячно представляют отчеты:

- о достижении значений показателей результативности использования субсидий по форме, согласно соглашению, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем получения субсидии, указанной в соглашении;

- о расходовании средств субсидии с приложением подтверждающих расход документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения субсидии, по форме согласно Приложению №2 к Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за нарушение

4.1. Администрация и орган муниципального финансового контроля муниципального образования осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля муниципального образования, факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, а также не достижения результата предоставления субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

По всем остальным, не урегулированным настоящим Порядком вопросам, участники правоотношений руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные в отчетном финансовом году средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области и не могут быть использованы на цели осуществления иных расходных обязательств.

4.2.1. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в случае:

- нарушения условий предоставления субсидий;

- нецелевого использования субсидии;

- в случае неиспользования средств субсидий получателем субсидий в текущем финансовом году.

4.3.2. Субсидия подлежит возврату в месячный срок с момента получения соответствующего требования Администрации о возврате субсидии в бюджет, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должна быть перечислена субсидия.

Возврат средств в бюджет производится получателями субсидий в добровольном порядке. Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

Главе администрации

Всеволожского муниципального района

Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области субсидий в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории МО «Город Всеволожск» при возникновении неотложной необходимости в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

период

Приложение:

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

Руководитель

м.п.

/

(Ф.И.О.)

/

Исп.

ФИО

Приложение 2 к Порядку

В администрацию Всеволожского муниципального района

ОТЧЁТ

по использованию субсидии, полученной из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области по состоянию на 01\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Получена субсидия из бюджета муниципального образования Всеволожское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей согласно договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ по платёжному поручению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Использовано:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Наименование контрагента, дата и номер договора | Вид затрат | Всего оплачено (в руб.) | № и дата платежного поручения |
| 1. |  |  |  |  |
| Всего оплачено по договорам: | | |  | |

Остаток неиспользованной субсидии на 01 20\_\_ г. составляет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Приложение: копии платежных поручений

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |
| Главный бухгалтер |  | / | / |
| подпись | (Ф.И.О.) |  |

Дата/печать